

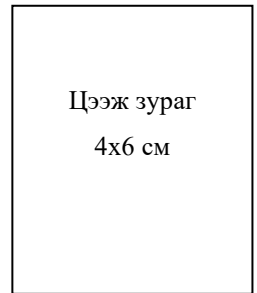
“МИК ХОЛДИНГ” ХК-ИЙН ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ АНКЕТ

Санамж:

1. Анкетанд бичигдсэн мэдээлэл нь хувь хүний нууцад хамаарах бөгөөд энэхүү анкет хавсралтын хамт ТУЗ-ийн ажлын албанд хадгалагдана.
2. Анкет дахь “*” тэмдэглэгээ бүхий хэсгийг заавал бөглөнө.
3. Анкетыг үнэн зөв, тодорхой, үгийн товчлолгүй, хариуцлагатайгаар бүрэн бөглөж гарын үсгээр баталгаажуулна уу.
4. Анкетыг дутуу бөглөх, мэдээлэл орхигдсон тохиолдолд гарч болох үр дагаврыг анкет бөглөсөн этгээд өөрөө хариуцна.
5. Анкетад иргэний үнэмлэх, боловсролын гэрчилгээ болон компанийн засаглалын гэрчилгээний хуулбарыг заавал хавсаргана.

1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ*

1. Эцэг (эх)-ийн нэр: _____ 2. Өөрийн нэр: _____
3. Ургийн овог: _____ 4. Үндэс угсаа: _____ 5. Хүйс: _____
6. Төрсөн: _____ (он) _____ (сар) _____ (өдөр); аймаг, хот _____;
сум, дүүрэг: _____; газар: _____.
7. Цусны бүлэг: 0 (I) А (II) В (III) АВ (IV)
8. Гишүүний байдал: Ердийн буюу төлөөллийн гишүүн Хараат бус гишүүн
9. Хорооны гишүүнчлэл /бөглөхгүй байж болно/: Нэр дэвшүүлэх, шагнал урамшууллын хороо
 Санхүү, аудитын хороо
 Эрсдэлийн удирдлагын хороо
10. Гишүүний код: _____ /бөглөхгүй байж болно/
11. ТУЗ-ийн гишүүнд томилогдсон огноо: он сар өдөр Анкет бөглөсөн огноо: он сар өдөр



Регистрийн №		Жолооны үнэмлэхийн №	
НД дэвтрийн №		Цалингийн дансны №	
Гадаад паспортын №			

12. Шууд холбоо барих утас, электрон шуудан, хаягийн мэдээлэл:

Хувийн гар утасны №	Ажлын утасны №
Гэрийн утасны №	Ажлын утасны дотуур №
Хувийн @ хаяг:	Албаны @ хаяг:
Facebook ID:	LinkedIn:
Бусад олон нийтийн сүлжээн дэх хаяг: (WhatsApp, WeChat, Twitter г.м.)	

13. Оршин суугаа хаяг: _____ аймаг/хот _____ сум/дүүрэг;
_____ баг/хороо; _____ хороолол; _____ гудамж;
_____ байр; _____ тоот.

14. Амьдарч буй байрны нөхцөл: орон сууц гэр хороолол амины орон сууц бол:
олон нийтийн түрээсийн эцэг эхийн эхнэрийн/нөхрийн өөрийн

15. Иргэний үнэмлэх дээрх албан ёсны хаяг: _____ аймаг / хот _____ сум / дүүрэг;
_____ баг / хороо; _____ хороолол; _____ гудамж; _____ байр; _____ тоот.

16. Яаралтай тохиолдолд холбоо барих гэр бүлийн хүний мэдээлэл (төрөл садан бус):

Нэр: _____ Гар утас: _____
Таны хэн болох: _____ Хаяг: _____

2. БОЛОВСРОЛ, УР ЧАДВАР*

1. Мэргэжил, боловсрол (Ерөнхий боловсролын сургуулийг оруулан бичнэ үү)

Төгссөн сургууль	Улс, хот	Жил	Элссэн огноо <i>он – сар – өдөр</i>	Төгссөн огноо <i>он – сар – өдөр</i>	Эзэмшсэн мэргэжил	Голч дүн	Эрдмийн зэрэг, цол

2. Мэргэшлийн бэлтгэл (компанийн болон гадаад, дотоодын мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, семинар, курст суралцсан байдал)

Байгууллага / Сургуулийн нэр	Хамрагдсан огноо <i>он – сар – өдөр</i>	Хамрагдсан хугацаа	Сэдэв, чиглэл	Үнэмлэх гэрчилгээний №

3. Мэргэшсэн зэрэг (хуульч, нягтлан бодогч, санхүүгийн шинжээч г.м)

Байгууллага / Сургуулийн нэр	Улс, хот	Зэрэг олгогдсон огноо <i>он – сар – өдөр</i>	Хүчинтэй хугацаа	Зэргийн нэр	Үнэмлэх гэрчилгээний №, огноо

4. Эрдмийн цол (дэд профессор, профессор, академийн гишүүнийг оролцуулна)

Цол	Цол олгосон байгууллага	Цол олгогдсон огноо <i>он – сар – өдөр</i>	Гэрчилгээ, дипломын №, огноо

5. Гадаад хэлний мэдлэг (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү)

Гадаад хэл	Суралцсан хугацаа	Ярьсныг ойлгох			Өөрөө ярих			Эх хэл рүү орчуулах чадвар			Гадаад хэл рүү орчуулах чадвар			
		сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	
Шалгалтын нэр	Сургалтанд хамрагдсан хугацаа	Шалгалт өгсөн он, сар, өдөр						Шалгалтын оноо						
TOEFL, TOEIC	 он сар өдөр												
IELTS	 он сар өдөр												
Бусад:	 он сар өдөр												

6. Компьютерын мэдлэг (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү)

Таны чадварын түвшин	MS Word	MS Excel	MS Powerpoint	MS Outlook	MS OneDrive	MS Teams	Interactive Diamond	Бусад:	Интернет ашиглалт

Анхан шатны									
Хэрэглээний									
Бүрэн эзэмшсэн									

3. ШАГНАЛ, ЦОЛ, ӨРГӨМЖЛӨЛ

Шагнагдсан огноо он – сар - өдөр	Шагналын нэр	Хаана ажиллах хугацаанд

4. НИЙГМИЙН ХАЛАМЖ, ТЭТГЭЛЭГ; НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БҮРТГЭЛ

Халамж, зээлийн нэр төрөл	Эхэлсэн огноо он-сар-өдөр	Дууссан огноо он-сар-өдөр	Хэмжээ (төгрөг)	Тайлбар
Групп, тэтгэвэр (тойруулж зурна уу) тогтоолгосон: он сар өдөр	Улсад НД төлж ажилласан нийт хугацаа жил сар	НД завсардсан нийт хугацаа жил сар

5. ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ТҮҮХ*

Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал (Сүүдчийн ажлаасаа эхлэн бичнэ үү. Хувиараа аж ахуй эрхэлсэн, декрет, хүүхэд асрах чөлөөтэй байсан бол тодорхой, товчлолгүйгээр өмнөх Хөд.дэвтэр болон НДД дээрх холбогдох тушаал шийдвэрүүдийг харж, үнэн зөв бөглөнө үү).

Хаана, ямар байгууллага	Ажлын байр, албан тушаал	Гэрээний нөхцөл “✓”				Ажилласан хугацаа огноо			Чөлөөлөгдсөн шалтгаан
		Үндсэн	Гэрээт	Цагийн	Цалин хөлс, сард	Жил	Томилогдсон он-сар-өдөр	Чөлөөлөгдсөн он-сар-өдөр	

6. ЦЭРГИЙН АЛБАНЫ СУДАЛГАА *

1. Цэргийн жинхэнэ алба хаасан эсэх: Үгүй Тийм бол:
2. Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн дугаар: _____ ; Цол: _____ ;
3. Цэргийн албанд татагдсан огноо: _____ он _____ сар _____ өдөр Халагдсан огноо: _____ он _____ сар _____ өдөр
4. Эзэмшсэн мэргэжил: _____

7. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ*: ганц бие гэрлэсэн бэлэвсэн гэрлэлт цуцалсан

Хамт амьдардаг хүмүүс (гэрлэсэн эсэхээс үл хамааран хамт амьдардаг хүмүүсийг бичнэ үү).

Хэн болох	Овог нэр	Төрсөн огноо <i>он-сар-өдөр</i>	Төрсөн газар	Хаана, ямар ажил эрхэлдэг	Холбогдох утасны №

УРАГ ТӨРЛИЙН БАЙДАЛ*: Таны эцэг, эх, ах, эгч дүү, хадам эцэг, эх болон өрх тусгаарласан хүүхдүүдийг оруулан бичнэ үү.

Хэн болох	Овог нэр	Төрсөн огноо <i>он-сар-өдөр</i>	Төрсөн газар	Хаана, ямар ажил эрхэлдэг	Холбоо барих утасны №

САДАН ТӨРЛИЙН БАЙДАЛ*

МИК Группт болон таны ажилладаг байгууллагад гэр бүл, садан төрлийн тань холбоотой хүн байгаа эсэх:

Үгүй Тийм бол:

Таны хэн болох	Овог нэр	Хаана ажилладаг	Одоо эрхэлж буй ажил, албан тушаал

8. УРЛАГ, СПОРТЫН АВЬЯАС

1. Спортын ур чадвар, амжилт (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү):

Спортын төрөл	Тэмцээнд оролцсон эсэх	Түвшин			Зэрэг, шагнал
		Сайн	Дунд	Муу	

2. Урлагийн авьяас, хобби болон өөрийн сонирхдог бусад зүйлс:

9. УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ* (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү):

Компанийн үйл ажиллагааны талаарх мэдлэг, туршлага	Түвшин				
	1	2	3	4	5
Компанийн үйл ажиллагааны талаарх мэдлэг, туршлага					
Компанийн үйл ажиллагааны явуулж буй салбарын мэдлэг					
Үйл ажиллагаатай холбоотой төрийн бодлогын талаарх мэдлэг					
Компанийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, тэдгээрийн процессын талаарх ойлголт					
Мэргэжлийн ур чадварууд, туршлага					
Нягтлан бодох бүртгэл					
Санхүү, хөрөнгө оруулалт					
Хууль, эрх зүй					
Маркетинг					
Мэдээллийн технологи болон мэдээллийн аюулгүй байдал					
Олон нийтийн харилцаа					
Эрсдэлийн удирдлага					
Байгууллагын менежмент					
Хүний нөөцийн тогтолцоо					
Стратеги төлөвлөлт					
Бизнес/Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлт					
Хөрөнгө босголт					
Удирдахуйн ур чадвар, туршлага					
ТУЗ-ийн гишүүний туршлага					
Манлайллын туршлага					
Засаглалын өнцгөөс стратегийн сэтгэлгээ ба төлөвлөлт					
Гүйцэтгэлийн удирдлага - Гүйцэтгэх удирдлагатай холбоотой					
Эрсдэлийн засаглал					
Нийцлийн анхаарал					
Гадаад илэрхийлэл буюу ажил хэргийн нэр хүнд					
Харилцааны ур чадвар					
Багаар хамтран ажиллах					
Сорилттой тулгарах, даван туулах чадвар, хүсэл эрмэлзэл					
Зөв дүгнэлт хийх					
Ёс зүйн өндөр хэм хэмжээ					
Зөвлөх, чиглүүлэх чадвар					
Хүмүүстэй харьцах харилцаа					
Сонсох чадвар					
Аман харилцааны ур чадвар					
Өөрийн хүлээж буй үүрэг хариуцлагын төлөө цаг хугацаа, эрч хүчээ зориулах хүсэл, чадвар					

10. НЭГДМЭЛ СОНИРХОЛТОЙ ЭТГЭЭДИЙН ЖАГСААЛТ*

<i>Хувь хүн, хуулийн этгээдийн нэр</i>	<i>Ямар харилцаа, хамааралтай болох</i>	<i>Үйл ажиллагааны чиглэл, зорилго</i>	<i>Ажил, албан тушаал</i>	<i>Хаяг, холбоо барих</i>

- Энэхүү анкетад бичигдсэн мэдээллүүд болон анкетад хавсаргасан бусад материалыг үнэн зөв болохыг баталж байна.
- Мэдээлэлтэй холбоотой үүсэж болзошгүй аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу миний бие хариуцах болно.
- Энэхүү анкет дахь мэдээллийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ашиглаж болно.

_____ оны _____ сарын _____ өдөр

/гарын үсэг/