

Ажил горилогчийн анкет

Нөөцөнд авах: Эргэж холбогдох:

Бусад:

Нэр:

Огноо:

Та асуултад бүрэн гүйцэд, гаргацтай, үнэн зөвөөр хариулна уу!

ТАНЫ СОНИРХОЖ БУЙ АЖЛЫН БАЙР* (хамгийн чухлаас нь эхлэнэ үү)

- _____
- _____
- _____

Таны хүсч буй цалин, хүлээлт*:

Ажилд орох боломжтой өдөр*:
_____ он _____ сар _____ өдөр

ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

- Эцэг (эх)-ийн нэр*: _____ Өөрийн нэр*: _____
- Ургийн овог*: _____ Үндэс угсаа: _____ Хүйс: эрэгтэй эмэгтэй
- Төрсөн*: _____ (он) _____ (сар) _____ (өдөр) 4. Төрсөн аймаг, хот* _____
- Регистрийн №*: _____ НДД-ийн №: _____
- Оршин суугаа хаяг*: _____ дүүргийн _____ -р хороо;
_____ -р хороолол; _____ -р гудамж; _____ -р байр; _____ тоот.
- Холбоо барих утас: (гар*) _____ (гэр) _____ (ажил) _____
E-mail*: _____ @ _____
- Яаралтай үед холбогдох хүний нэр, гар утас*: _____
- Гэр бүлийн байдал: а) гэрлэсэн эсэх: Үгүй Тийм б) ам бүлийн тоо: _____

Сүүлийн 3 сард
авхуулсан
цээж зураг
(3x4)

ХАМТ АМЬДАРДАГ* БА УРАГ ТӨРЛИЙН ХҮМҮҮС* (Тусдаа амьдардаг ам бүлийнхнийг дундаас доош бичнэ үү)

Таны хэн болох	Эцэг (эх)-ийн ба өөрийн нь нэр	Нас	Одоо эрхэлж байгаа ажил

БОЛОВСРОЛ

ТАНЫ ЭЗЭМШСЭН МЭРГЭЖИЛ, БОЛОВСРОЛ* (Эрдмийн зэрэг хамгаалсан бол оруулан бичнэ үү)

Төгссөн сургууль	Сургуулийн нэр, дугаар	Суралцсан хугацаа	Төгссөн он	Үнэлгээ	Эзэмшсэн мэргэжил, эрдмийн зэрэг
				Хувь, голч дүн	
ЕБС					
ЕБС					
Их, дээд					
Их, дээд					
Их, дээд					

Хамгаалсан диплом, диссертацийн ажлын нэр, агуулга: _____

МЭРГЭШИЛ, СУРГАЛТ	Гадаад, дотоодын мэргэжил дээшлүүлэх болон бусад чиглэлээр хамрагдаж байсан сургалт, семинар			
	<i>Байгууллага / Сургуулийн нэр</i>	<i>Хамрагдсан он, сар</i>	<i>Хамрагдсан хугацаа</i>	<i>Сэдэв, чиглэл / Эзэмшсэн мэргэжил</i>
	Мэргэшсэн зэрэг (хуульч, нягтлан бодогч г.м.)			
	<i>Байгууллага / Сургуулийн нэр</i>	<i>Зэрэг олгогдсон огноо</i>	<i>Хүчинтэй хугацаа</i>	<i>Мэргэшсэн зэргийн нэр</i>

УР ЧАДВАР	ГАДААД ХЭЛНИЙ МЭДЛЭГ* (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ)													
	<i>Гадаад хэл</i>	<i>Суралцсан хугацаа</i>	<i>Ярьсныг ойлгох</i>			<i>Өөрөө ярих</i>			<i>Эх хэл рүү орчуулах чадвар</i>			<i>Гадаад хэл рүү орчуулах чадвар</i>		
			<i>Сайн</i>	<i>Дунд</i>	<i>Муу</i>	<i>Сайн</i>	<i>Дунд</i>	<i>Муу</i>	<i>Сайн</i>	<i>Дунд</i>	<i>Муу</i>	<i>Сайн</i>	<i>Дунд</i>	<i>Муу</i>
	<i>Шалгалтын нэр</i>		<i>Шалгалт өгсөн огноо</i>			<i>Сургалтын хугацаа</i>			<i>Хаана хамрагдсан</i>			<i>Шалгалтын оноо</i>		
	<i>TOEFL, TOEIC</i>													
	<i>IELTS</i>													
	<i>Бусад</i>													
КОМПЬЮТЕРИЙН МЭДЛЭГ					БУСАД УР ЧАДВАР									
<i>Компьютерийн програмын нэр</i>		<i>Ажиллах чадвар</i>				<i>Нэр</i>		<i>Чадварын түвшин</i>						
		<i>Онц</i>	<i>Сайн</i>	<i>Дунд</i>	<i>Муу</i>			<i>Онц</i>	<i>Сайн</i>	<i>Дунд</i>	<i>Муу</i>			
<i>MS Word</i>						<i>Хурдан шивж бичих</i>								
<i>MS Excel</i>														
<i>MS Power point</i>														
<i>MS Outlook</i>														
<i>MS Access</i>														
<i>MS Project</i>														
<i>Grape Bank</i>														
<i>Bancs</i>														
ТАНЫ СОНИРХОДОГ УРЛАГ, СПОРТЫН АВЪЯАС, ХОББИ														
<i>Төрлүүд</i>				<i>Хичээллэсэн хугацаа</i>		<i>Оролцсон тэмцээн</i>			<i>Зэрэг, шагналтай эсэх</i>					

ШАГНАЛ	<i>(Улсын чанартай тэмцээн, уралдаан болон алдар цол, одон медаль, мөн байгууллагаас авсан шагналуудыг бичнэ үү)</i>			
	<i>Шагналын нэр</i>	<i>Байгууллага</i>	<i>Огноо</i>	<i>Үндэслэл</i>

(Сүүлийн ажлаасаа эхлэн бичнэ үү. Хувиараа хөдөлмөр эрхэлж байсан бол тодорхой бичнэ үү*)

Байгууллагын нэр: Ажиллаж байсан албан тушаал:

Орсон огноо	Гарсан огноо	Шууд удирдах албан тушаалтан	Гаргасан амжилт	Ажлаас гарсан шалтгаан
Хариуцаж байсан ажлын чиг үүрэг				

Байгууллагын нэр: Ажиллаж байсан албан тушаал:

Орсон огноо	Гарсан огноо	Шууд удирдах албан тушаалтан	Гаргасан амжилт	Ажлаас гарсан шалтгаан
Хариуцаж байсан ажлын чиг үүрэг				

Байгууллагын нэр: Ажиллаж байсан албан тушаал:

Орсон огноо	Гарсан огноо	Шууд удирдах албан тушаалтан	Гаргасан амжилт	Ажлаас гарсан шалтгаан
Хариуцаж байсан ажлын чиг үүрэг				

Байгууллагын нэр: Ажиллаж байсан албан тушаал:

Орсон огноо	Гарсан огноо	Шууд удирдах албан тушаалтан	Гаргасан амжилт	Ажлаас гарсан шалтгаан
Хариуцаж байсан ажлын чиг үүрэг				

Байгууллагын нэр: Ажиллаж байсан албан тушаал:

Орсон огноо	Гарсан огноо	Шууд удирдах албан тушаалтан	Гаргасан амжилт	Ажлаас гарсан шалтгаан
Хариуцаж байсан ажлын чиг үүрэг				

Та удаан хугацаагаар ажилгүй байсан бол тайлбар өгнө үү:

Таны мэдлэг чадвар болон бусад зүйлийн талаар тодорхойлох хүмүүс* (өмнөх ажил олгогч нараас)

Овог, нэр	Байгууллага	Албан тушаал	Утас

ГАДААДАД ЗОРЧСОН БАЙДАЛ

Улс орон	Огноо	Давтамж	Зорилго

Та жолооны эрхтэй юу?*: тийм үгүй

а) Тийм бол хэдэн жил жолоо барьж байгаа вэ? _____

б) Ангилал: А В С D E

Цэргийн жинхэнэ алба хаасан эсэх: Үгүй Тийм

Хаасан хэлбэр: _____

Татагдсан огноо	Алба хаасан анги	Цол	Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн №
Халагдсан огноо			
Эзэмшсэн мэргэжил			

НЭМЭЛТ АСУУЛТУУД*

1. Та үндсэн мэргэжлээсээ гадна ямар чиглэлийн ажил хийх сонирхолтой ба туршлагатай вэ?

(Жишээ нь: Санхүүгийн шинжээч бол Эдийн засагчийн ажлыг давхар хариуцаж чадна г.м.)

А. _____ Б. _____

2. Танд “МИК ОССК” ХХК болон банкны салбарт ажилладаг найз, хамаатан садан байгаа бол бичнэ үү.

3. Та өөрийнхөө талаарх нэмэлт мэдээллийг өгөхөд доорх асуултуудыг ашиглана уу.

а) Та өөрийнхөө ойрын 5 жилийн зорилгоо бичнэ үү.

б) Та өөрийнхөө давуу болон сул талуудыг тодорхойлон бичнэ үү.

Давуу тал: _____

Сул тал: _____

в) Та яагаад манай компанийг сонгосон бэ? Хэрэв сонгогдвол компанийн төлөө үр өгөөжтэй юу хийж чадах вэ?

Та “МИК ОССК” ХХК-д ажлын сул орон тоо байгааг хаанаас мэдсэн бэ? (“✓” гэж тэмдэглэнэ)

Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээс “МИК ОССК” ХХК-тай холбоо барьж, өөрийн биеэр ирсэн

Их, дээд сургуулиудаас _____

Найз, төрөл садан, танилаас _____ (дээр дурдсанаас бусад мэдээллийн ямар эх үүсвэрээс?)

- ❖ **Бүрдүүлэх материал*** 1. Анкетад 1 % цээж зураг; 4. Боловсролын гэрчилгээ, диплом, мэргэжлийн үнэмлэхийн хуулбар;
- 2. Иргэний үнэмлэхийн хуулбар; 5. Сургуулийн тодорхойлолт (шинэ төгсөгч бол);
- 3. Орижин суугаа хаягийн тодорхойлолт; 6. Өмнөх ажлын газрын тодорхойлолтууд.

- ❖ Иргэний үнэмлэх ба Боловсролын гэрчилгээ, диплом, мэргэжлийн үнэмлэхийн хуулбарыг нотариатаар гэрчлүүлнэ үү.
- ❖ “МИК ОССК” ХХК-ийн Хүний нөөцийн хэлтэс Таны бөглөсөн анкет болон хавсаргасан материалуудыг хүлээн авснаар ямар нэгэн үүрэг, хариуцлага хүлээхгүй, буцаан олгохгүй бөгөөд дутуу бүрдүүлж өгсөн тохиолдолд сонгон шалгаруулалтад оруулахгүй болохыг анхаарна уу! Зөвхөн шалгарсан горилогчдыг анхан шатны ярилцлагад урих болно.
- ❖ “МИК ОССК” ХХК-ийн Хүний нөөцийн хэлтсийн Таны талаарх нэмэлт мэдээлэл цуглуулах эрхийг хүлээн зөвшөөрнө.
- ❖ “МИК ОССК” ХХК-ийн Хүний нөөцийн хэлтэс Таны мэдээллийн нууцыг чандлан хадгална!
- ❖ Худал мэдээлэл өгөх, хуурамч бичиг баримт бүрдүүлэх, шаардлагатай мэдээллийг нуун дарагдуулах зэргээр хуурч мэхлэн ажилд орсон тохиолдолд Та ажлаас халагдах нөхцлөө бүрдүүлж байгаагаа анхаарна уу.

Үнэн зөв бөглөж, дээрх санамжийг хүлээн зөвшөөрсөн: _____ оны _____ сарын _____ өдөр
(гарын үсэг)

БАЯРЛАЛАА. ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ!